

Guatemala 28 de Junio del 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

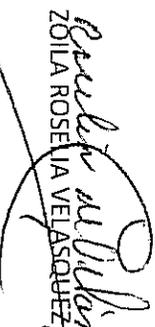
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 53-2,013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2,013 correspondiente al periodo del mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 530.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

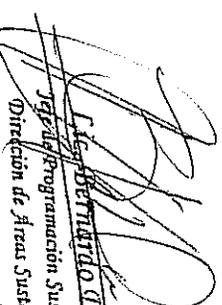
1. Elaboración del Plan de Trabajo del Mes de Junio 2013.
2. Entrevista, evaluación, inscripción y visita domiciliaria a los nuevas participantes "Del Proyecto de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide", para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, de Villa Nueva.
3. Recepción de papelería pendiente de los participantes al Centro Recreativo Pirámide.
4. Elaboración del diagnóstico social a los nuevos participantes inscritos al Centro Recreativo Pirámide, Villa Nueva.
5. Elaboración del Diagnóstico de necesidades de la comunidad de acuerdo a tabulaciones de la Ficha Social.
6. Visita Domiciliaria de seguimiento a casos especiales –
7. Realizar visitas domiciliarias a los alumnos del CRP, para ratificar la carrera técnica de INTECAP
8. Participación en reuniones convocadas por otros sectores que apoyan el proyecto.
9. Seguimiento a los compromisos municipales en cuanto a remodelación del área que ocupará el Centro Recreativo Pirámide.
10. Reuniones de seguimiento a enlaces Municipales de Villa Nueva para agilizar los trámites del Convenio Interinstitucional del Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye los Centros Recreativos Pirámide.
11. Reunión semanal con el Equipo de Gestión asignado al proyecto a fin de presentar el informe verbal y digital de las actividades realizadas, así como el grado de avance en la coordinación al Proceso de Reclutamiento. Informe digital con las tabulaciones procesadas de las fichas Sociales existentes.
12. Taller "Misión Carácter" Equipo de Gestión

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron las entrevistas iniciales para evaluar el perfil del participante (Recopilación de datos, Ficha Inicial)
2. Se realizaron las Visitas Domiciliarias para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar (Recopilación de datos, Ficha Social)
3. Se elaboraron los diagnósticos sociales de inscripción de nuevos alumnos y su grupo familiar.
4. Se realizaron Visitas Domiciliares de información y ratificación de carreras de INTECAP.
5. Se atendieron consultas de Padres de Familia en relación a la situación psicosocial del menor que afectan al grupo familiar.
6. Se contactaron nuevos enlaces municipales y líderes comunitarios para apoyo del proyecto.


ZOILA ROSE LA VELASQUEZ ARDON

Vo.Bo.


Ricardo Díaz
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

COMERCIAL
VELASQUEZ

Av. Mariscal 17-61, Zona 11
Guatemala, C.A.

Factura N° 000530

Zoila Roselia Velásquez Ardón de Velásquez

Guatemala, 28 de Junio del 2013

Señor: Dirección General Del Deporte y NIT 1289993-3
la Recreación
Dirección 6ta Cule y 6ta Avenida zona 1 - Palacio Nacional
Patente de Comercio 126583-385-104 NIT 329848-5

Cant.	CONCEPTO	VALOR
	Honorarios por servicios Técnico profesionales correspondientes al período del 1 de junio al 30 de junio del 2013 según contrato N° 53-2013 y acuerdo 35-2013 Roselia Velásquez Cancelado Doce mil quetzales exactos Sujeto a retención definitiva	12,000.00
	TOTAL	12,000.00